



« **Base contentieux** »

Guide d'utilisation

SOMMAIRE

Etape 1 : Accès à l'espace personnel	3
Etape 2 : Accès à la <i>Base contentieux</i>	4
Etape 3 : Dépôt du dossier contentieux	5
1 ^{ère} partie du dépôt : « <i>Correspondant</i> »	6
2 ^{ème} partie du dépôt : « <i>Descriptif</i> »	7
3 ^{ème} partie du dépôt : « <i>Fichiers</i> »	11
4 ^{ème} partie du dépôt : « <i>Récapitulatif</i> »	12
Etape 4 : Retour à la page d'accueil	15
Fonctionnalités	16

Etape 1 : Accès à l'espace personnel

Accédez au portail de l'Ucanss avec vos identifiants de connexion habituels.

The screenshot shows the UCANSS website header with the logo and the tagline 'Au service des acteurs de la Sécurité sociale'. The navigation menu includes 'Fédération employeurs', 'Services aux organismes', 'Ucanss', 'Salariés', 'Missions inter-régime', and 'Mon espace personnel'. A red arrow points from the text 'Accédez au portail de l'Ucanss avec vos identifiants de connexion habituels.' to the 'Mon espace personnel' button. Below the navigation menu, there is a search bar and a sidebar with various categories like 'Juridique', 'Formation professionnelle', and 'Politique de rémunération'. The main content area features 'Espace Ressources Humaines' and 'Actualités'. On the right, there is a section for 'Accès à votre espace personnel' with a login form and 'Informations pratiques'.

Dans **MES APPLICATIONS**, cliquez sur *Contentieux*.

The screenshot shows the 'MES APPLICATIONS' section of the website. It features a gear icon and the title 'MES APPLICATIONS'. Below the title, there is a list of application categories: 'Accords Locaux', 'Contentieux', 'Guide Paie', 'Guide d'administration du personnel agents de direction', 'Guide d'administration du personnel employés cadres', and 'Guide d'administration du personnel praticiens conseil'. Below this section, there is another section titled 'MES ESPACES' with a cloud icon and a link to 'Ressources Humaines'. At the bottom, there is a section titled 'LES OFFRES D'EMPLOIS' with a magnifying glass icon.

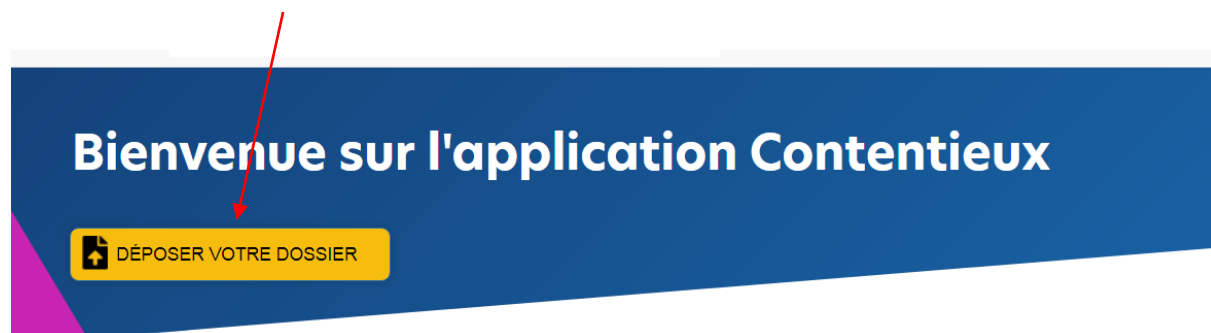
Etape 2 : Accès à la *Base contentieux*

Vous y retrouverez vos coordonnées issues du référentiel organisme.


The screenshot shows the UCANSS application interface. At the top left is the UCANSS logo (UNION CASSEMENT DES CASSEMENTS NATIONALES DE SECURITE SOCIALE). Next to it is the text 'Application Suivi des contentieux'. On the right, there is a user profile section labeled 'La FAMILLE -' and a dropdown menu titled 'Votre organisme' which is currently open, showing the following details: CAF, rue [redacted], 75750 PARIS CEDEX 15, Mme [redacted], DIRECTEUR. Below the header is a blue banner with the text 'Bienvenue sur l'application Contentieux' and a yellow button labeled 'DÉPOSER VOTRE DOSSIER'. Underneath the banner is the heading 'Liste des dossiers contentieux'. Below this heading is a search bar with 'Recherche :', a filter for 'Excel', and a dropdown for 'Afficher 5 éléments'. At the bottom, a table header is visible with columns: N°, Date ouverture, Date clôture, Etat du dossier, Correspondant, Motifs (with a plus icon), Etat de la procédure, Fichiers, Provisions, Versements, and Action.

Etape 3 : Dépôt du dossier contentieux

Cliquez sur « déposer votre dossier ».



1^{ère} partie du dépôt : « *Correspondant* ». Cette vue vous permet d'identifier les collaborateurs qui seront contactés par l'Ucanss et la Caisse nationale dans le cadre de l'offre de service d'accompagnement.


Correspondant

Dépôt de dossier correspondant

Correspondant contentieux 1

Nom	*	MAJUSCULE AUTO
Prénom	*	Prénom
Fonction	*	
Téléphone	*	XX.XX.XX.XX.XX
Téléphone portable		XX.XX.XX.XX.XX
Mail	*	durand@domaine.fr

[Ajouter un deuxième correspondant](#)

AnnulerEtape suivante →

Tous les champs sont obligatoires (*) sauf le champ *téléphone portable*.

Il est possible d'ajouter un deuxième correspondant. Dans ce cas, il faudra cocher la case *Ajouter un deuxième correspondant* et remplir les mêmes champs obligatoires.

Passez à **l'étape suivante.**

[Ajouter un deuxième correspondant](#)

Annuler

Etape suivante →

2^{ème} partie du dépôt : « *Descriptif* ». Cette vue vous permet d'apporter quelques informations relatives au dossier contentieux nés des dispositions conventionnelles nationales.



Dépôt de dossier descriptif

Descriptif

Nombre de salariés concernés *

Commentaire

B *I* U ~~S~~ ↶ ↷ 🔗 ⌵ ⌶ “ ”

Provision

Sommes versées

Nombre de salariés concernés : c'est le nombre de salariés concernés par le dossier contentieux (champ obligatoire (*)).

Commentaire : à remplir afin d'apporter des éléments utiles à la bonne compréhension du dossier ou pour préciser le motif du dossier (*Sélection motif : Autre – à préciser en case « commentaires »*) – cf. ci-dessous. (champ facultatif).

Provision : (champ facultatif).

Sommes versées : (champ facultatif).

Etats *

Selection état **Date état**

Etat	Date	Suppression
Aucune donnée disponible dans le tableau		

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments Précédent Suivant

Sélection état : ce sont les différentes étapes de la procédure contentieux.

Précision : dans le cas d'un litige lié aux élections professionnelles (sur le nombre de catégories professionnelles, par exemple), il s'agira du Tribunal judiciaire.

Date état : il s'agit de la date de l'étape de la procédure.

Il s'agit de champs obligatoires (*).

Puis **ENREGISTRER**.

Les informations saisies apparaissent ainsi (exemple) :

Etat	Date	Suppression
Audience cour d'appel	01/08/2020	-

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

En cas d'erreur de saisie, il est possible de supprimer l'information saisie en cliquant sur .

Poursuivez sur les *Motifs*, champ obligatoire (*).

Motifs ✖

Sélection motif

Nombre de salariés concernés

Décision

Motif	Nb salariés concernés	Décision	Suppression
Aucune donnée disponible dans le tableau			

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments Précédent Suivant

Sélection motif :

Précision : dans un même dossier, il peut exister plusieurs motifs.
Il faudra saisir chaque motif du dossier ainsi que le nombre de salariés concernés par chaque motif de contentieux.

Nombre de salariés concernés :

Précision : le nombre devra nécessairement être inférieur ou égal au nombre total de salariés renseigné dans le *Descriptif*.

Attention : Il faudra **ENREGISTRER** à chaque fois qu'un motif de contentieux sera ajouté.



Les informations saisies apparaissent ainsi :


Exemple pour un motif

Motif	Nb salariés concernés	Décision	Suppression
Agents de direction	125	Favorable	-

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

Exemple pour plusieurs motifs

Motif	Nb salariés concernés	Décision	Suppression
Article 23 et primes de fonction	15	Défavorable	
Agents de direction	125	Favorable	

En cas d'erreur de saisie, il est possible de supprimer l'information saisie en cliquant sur .

Puis passez à **l'étape suivante**.

3^{ème} partie du dépôt : « Fichiers » : il s'agit de la phase de finalisation de la remontée.

Dépôt de dossier fichiers

Télécharger un fichier

Choisir un fichier Aucun fichier choisi i

Enregistrer

Fichiers liés au dossier

Nom	Supprimer
Aucune donnée disponible dans le tableau	

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments Précédent Suivant

AnnulerEtape suivante →

Champ facultatif.



Informations : cet icône donne des informations sur le type de fichiers attendus (passez la souris au-dessus de l'icône). Il est possible de déposer plusieurs fichiers.

Puis **ENREGISTRER.**

Le(s) fichier(s) déposé(s) apparai(ssen)t ainsi (exemple) :

Fichiers liés au dossier

Nom	Supprimer
TEST accès base.docx	-

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

AnnulerEtape suivante →

4^{ème} partie du dépôt : « Récapitulatif ». Cette vue vous permet de visualiser le récapitulatif de votre remontée.

Exemple :

Dépôt de dossier Récapitulatif

Descriptif

Date d'ouverture 14/10/2020

Date clôture

Nombre de salariés concernés 1000

Dossier clôturé

Provision 0,00

Sommes versées 0,00

Correspondants

Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Mail
DUPUIS	Jacques	RRH	06.84.75.48.52	jdupuis@cafmail.fr

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

Etats

Etat	Date
Audience cour d'appel	01/08/2020

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

Motifs

Motif	Nb salariés concernés	Décision
Agents de direction	125	Favorable

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

Fichiers

Nom

TEST accès base.docx

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant


Commentaire

✓ Enregistrer

Annuler

Vérifiez l'ensemble des informations saisies puis **ENREGISTRER**.

Fonctionnalité de la base

Cette fiche récapitulative est imprimable. Cliquez sur  .

Vous pourrez accéder au récapitulatif du dossier depuis l'historique de la liste de vos dossiers contentieux.

En enregistrant, vous serez redirigé sur la page d'accueil.

Le bandeau de dépôt du dossier suivant s'affiche :

Exemple

Liste des dossiers contentieux

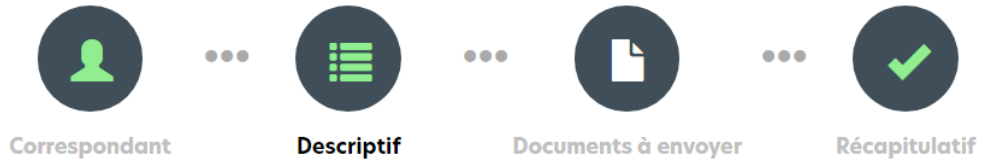
Dossier correctement enregistré sous le N°16

Votre dossier est déposé.

Fonctionnalité de la base

Il est possible de passer d'une étape à une autre, en cliquant directement sur les icônes.

Cette fonctionnalité peut être utile dans le cas où vous souhaitez modifier, ajouter ou supprimer des informations (n'oubliez pas d'enregistrer en cas de modification).



Etape 4 : Retour à la page d'accueil

A la page d'accueil, vous retrouverez votre historique de dépôt des dossiers contentieux.

Liste des dossiers contentieux

Excel


Afficher 5 éléments Recherche :


N°	Date ouverture	Date clôture	Etat du dossier	Correspondant	Motifs (2)	Etat de la procédure	Fichiers	Provisions	Versements	Action
16	14/10/2020		Ouvert	DUPUIS Jacques RRH 06.84.75.48.52 jdupuis@cafmail.fr	Agents de direction (125) ✓	Audience cour d'appel (01/08/2020)	TEST accès base.docx	0,00	0,00	
15	08/10/2020		Ouvert	PARIS Charles assistant de direction 01.45.86.59.58 pc@caf.fr	Article 17 et titularisation (100) ✓ Inaptitude et ses conséquences (125) ✗	Audience prud'hommes (25/09/2020)	Comment_se_connec...	500 000,00	0,00	
14	05/10/2020		Ouvert	ROBERT Charles DRH 01.55.68.98.85 robertc@lafamille.fr	Article 48 et procédure disciplinaire - rupture du contrat de travail (25) ✓ Article 23 et primes de fonction (100) ✗	Renvol départage (01/08/2020)	MDP base accords ...	7 000,00	1 000,00	

Fonctionnalités

➤ Liste des dossiers contentieux - *champ Action*

Ce champ comporte deux fonctionnalités :

 en cliquant, vous accéderez au récapitulatif du dossier que vous pourrez soit modifier soit imprimer.

 en cliquant, vous accéderez au correspondant du dossier que vous pourrez modifier.

➤ Téléchargement de la liste des dossiers contentieux – *l'icône Excel*



Liste des dossiers contentieux



En cliquant sur l'icône *Excel*, un fichier se téléchargera ; vous permettant ainsi d'avoir les mêmes informations que sur la liste des dossiers contentieux sous ce format.

Exemple

A	B	C	D	E	F	G
1					Suivi des contentieux - Tableau	
2	N°	Date ouverture	Date clôture	Etat du dossier	Correspondant	Motifs (nombre de salariés concernés par le motif) décisions Etat de la procédure
3	16	14/10/2020		Ouvert	DUPUIS Jacques RRH 06.84.75.48.52 jdupuis@cafmail.fr	Agents de direction 125 favorable. Audience cour d'appel (01/08/2020)
4	15	08/10/2020		Ouvert	PARIS Charles assistant de direction 01.45.86.59.58 pc@caf.fr	Inaptitude et ses conséquences 125 en attente de décision.Article Audience prud'hommes (25/09/2020)
5	14	05/10/2020		Ouvert	ROBERT Charles DRH 01.55.68.98.85 robertc@lafamille.fr	Article 48 et procédure disciplinaire - rupture du contrat de travail Renvoi départage (01/08/2020)

Précision : il est possible de sélectionner la liste des dossiers que vous souhaitez voir apparaître sous Excel, en saisissant des mots-clés dans la barre de recherche.

Liste des dossiers contentieux

Excel

Afficher 5 éléments Recherche : disciplinaire

N°	Date ouverture	Date clôture	Etat du dossier	Correspondant	Motifs ()	Etat de la procédure	Fichiers	Provisions	Versements	Action
14	05/10/2020		Ouvert	ROBERT Charles DRH 01.55.68.98.85 robertc@lafamille.fr	Article 48 et procédure disciplinaire - rupture du contrat de travail (28) ✓ Article 23 et primes de fonction (100) ✕	Renvoi départage (01/08/2020)	MDP base accords ...	7 000,00	1 000,00	✉

➤ Contact Ucanss

En cas de problème, cliquez sur *Contact* [en bas de page de l'application].



yright 2020 Ucanss | Tous droits réservés

✉ Contact

Vous serez renvoyé à l'adresse mail de contact suivante : droitsocial@ucanss.fr