

Campagne de versement de l'intéressement

Avril- Mai 2026

Comme chaque année, la présente note vise à faire connaître le rétroplanning des opérations relatives au versement ou à l'épargne de la prime d'intéressement.

Table des matières

1. Cadre légal	3
1.1. Versement de l'intéressement avant la fin du mois de mai	3
1.2. Épargne de la prime d'intéressement	3
2. Services proposés par Natixis	3
3. Opérations à mener en présence d'une délégation de la campagne d'intéressement	4
4. Opérations à mener en l'absence de délégation de la campagne d'intéressement	4
4.1. Opérations à réaliser par chaque organisme	4
4.2. La transmission des fichiers à Natixis Interépargne	4
4.3. Les coordonnées des FCPE	5

1. Cadre légal

1.1. Versement de l'intéressement avant la fin du mois de mai

La prime d'intéressement doit être versée au salarié ou épargnée dans le PEI ou le PER COL-I **au plus tard le 31 mai**. A défaut de respect de cette échéance, l'organisme serait tenu de payer aux salariés des intérêts de retard.

1.2. Épargne de la prime d'intéressement

Le choix d'adhérer au PEI ou au PER COL-I relève de la décision du salarié, les dispositifs d'épargne salariale sont facultatifs. Toutefois, lorsqu'un salarié ne demande ni le versement de sa prime d'intéressement, ni son affectation dans le plan d'épargne pour la retraite collectif ou le plan d'épargne inter-entreprises, celle-ci est affectée par défaut dans le PEI.

Ainsi, le salarié qui ne remet pas son bulletin d'option dans les délais impartis voit sa prime d'intéressement placée dans le fonds présentant le profil de risque le moins élevé du PEI (« NATIXIS ES MONETAIRE I »).



Le salarié qui, faute de réponse à son bulletin d'option, verra sa prime d'intéressement placée par défaut, n'a pas la possibilité de se rétracter.

Le montant concerné peut être débloqué avant la fin du délai de 5 ans uniquement dans les cas prévus par l'article 10 du protocole d'accord du 21 juin 2017 qui institue le PEI ou cas de déblocages prévus par la loi.

La préconisation est donc de **sensibiliser les salariés** sur l'importance de formuler leur réponse à partir de leur espace personnel (www.interepargne.natixis.com) lorsque l'organisme procède à la délégation de l'interrogation ou de retourner leur bulletin d'option dûment complété lorsque l'organisme ne procède pas à la délégation de l'interrogation.

2. Services proposés par Natixis Interépargne

Natixis propose, aux organismes qui le souhaitent, une offre d'externalisation de l'interrogation des salariés sur le choix entre l'investissement ou le versement immédiat des sommes issues de l'intéressement.

Pour l'année 2026, la [lettre circulaire n°001-26 du 5 janvier 2026](#) précise que les organismes ont jusqu'au 27 février pour procéder ou non à cette délégation.

Pour les organismes ayant déjà opté pour la délégation auprès de Natixis Interépargne, il n'y a pas de nouveau formulaire à remplir. En effet, la délégation est prise en compte sauf dénonciation de votre part.

Par ailleurs, chaque organisme peut disposer gratuitement d'un espace employeur permettant notamment de suivre les statistiques de l'épargne salariale pour le personnel de son organisme.

3. Opérations à mener en présence d'une délégation de la campagne d'intéressement

Les organismes sont invités à se référer au calendrier figurant en annexe 1.

Toutes les questions relatives à ce calendrier et à la constitution du fichier peuvent être adressées au correspondant (MOA, etc.) de votre branche.

4. Opérations à mener en l'absence de délégation de la campagne d'intéressement

Comme chaque année, afin de permettre une mise en place de la campagne d'intéressement dans les meilleures conditions possibles, il est nécessaire de respecter les indications rappelées ci-dessous.

4.1. Opérations à réaliser par chaque organisme

- Édition par les services du personnel des bulletins d'option (BO), élaborés par les systèmes de paie.
- Interrogation des salariés sur leur choix de versement ou d'épargne de la prime d'intéressement, via ce bulletin d'option.
- Saisie des options
- Envoi d'un fichier indiquant les salariés ayant opté pour l'investissement de leur prime, en tout ou partie, dans le PEI ou dans le PER COL-I.



Les modalités de transfert de fichiers sont différentes selon les branches.

4.2. La transmission des fichiers à Natixis Interépargne

Natixis interépargne doit être rendu destinataire du fichier recensant les salariés souhaitant épargner tout ou partie de leur prime d'intéressement dans l'un des dispositifs d'épargne salariale proposés. Le fichier à utiliser est mis à votre disposition par votre système de paie.

Afin de garantir un investissement dans les délais, il est impératif de procéder à la transmission des fichiers et du règlement financier à Natixis dans le respect du calendrier joint à la présente circulaire.

La date d'envoi limite des fichiers et des flux financiers est importante afin de permettre une valorisation des sommes investies **avant le 1^{er} juin 2026**.

Comme chaque année, l'envoi des fonds fera l'objet **d'un virement unique global pour l'ensemble de l'organisme**, totalisant l'ensemble des versements effectués par les salariés de chaque organisme et leur ventilation. Il n'y a pas lieu de procéder à un virement par FCPE.

Afin d'éviter un délai supplémentaire dans le traitement des versements dans le PEI et le PER COL-I, chaque organisme devra impérativement :

→ Adresser les flux financiers correspondants à Natixis Interépargne via un compte bancaire unique sur lequel doivent s'effectuer les règlements (Intéressement, CET...) dont les coordonnées bancaires sont annexées à la présente circulaire.



N'oubliez pas d'indiquer dans le libellé du virement, les mentions suivantes : **Code entreprise** – nom organisme – INT

Il est important de supprimer les lignes avec des primes à 0 euros dans le fichier FREDELEGINT transmis à Natixis interépargne.

4.3. Les coordonnées des FCPE à indiquer en l'absence de délégation de la campagne d'intéressement

Pour le PEI :

Le fichier doit reprendre la ventilation des versements individuels entre les **8 FCPE** qui composent le PEI, chacun présentant un profil différent de risque et de rendement financier :

1. NATIXIS ES MONETAIRE n°3386
2. SELECTION DNCA SERENITE PLUS n°8564
3. AVENIR DIVERSIFIE n°8975
4. IMPACT ISR PERFORMANCE n°8892
5. SELECTION DNCA EVOLUTIF ISR n°3672
6. EXPERTISE ESG EQUILIBRE n°3810
7. IMPACT ACTIONS EMPLOI SOLIDAIRE n°3478
8. SELECTION MIROVA ACTIONS INTERNATIONALES n°3674

Pour le PER COL-I :

De la même manière que pour le PEI, le fichier doit reprendre la ventilation des versements individuels entre les **9 fonds proposés**. Seul le fond ci-dessous diffère de celui proposé pour le PEI.

9. AVENIR ACTIONS LONG TERME n°3847

Par ailleurs, les salariés qui souhaitent investir dans le PER COL-I peuvent opter pour une gestion pilotée. Dans ce cadre, le salarié n'a pas à opter pour l'un des fonds précités. Les sommes investies feront l'objet d'arbitrage automatique en fonction de l'horizon de départ en retraite du salarié (plus la date de départ en retraite est éloignée, plus l'investissement se fait sur des fonds risqués et plus cette date approche, plus les fonds sont transférés vers des fonds moins risqués).

A noter que les salariés qui optent pour la gestion pilotée du PER COL-I, verront leur prime investie automatiquement sur la gestion pilotée EQUILIBRE.