

## ANNEXE 1 CDG LES FONDAMENTAUX

<b>1. NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	<p>Un groupe de stagiaires est composé au <b>maximum de 12 participants</b>.</p>
<b>2. ARCHITECTURE</b>	<p>La durée globale de la formation CDG-Fondamentaux est de <b>12 jours</b>. Le dispositif de formation s'organise <b>en trois phases</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Phase 1</b> : entrée dans le dispositif par <b>une identification des prérequis</b> en amont :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale ;</li> <li>- avoir connaissance des fonctionnalités essentielles avec Excel.</li> </ul> </li> <li>• <b>Phase 2 : déploiement des modules 1 à 5</b> ;</li> <li>• <b>Phase 3</b> : à l'issue du parcours complet, <b>une évaluation à froid</b> (réalisation de tests) entre 2 à 3 mois de la fin de la formation est proposée aux participants.</li> </ul> <p>Le dispositif CDG-Fondamentaux doit être suivi dans son intégralité.</p>

<b>3. CONTENUS DES MODULES</b> <b>5 modules de formation</b>	<b>Module 1</b>	<b>La fonction « contrôle de gestion » et les processus (2,5 jours)</b>
	<b>M 1.1</b>	Identification de la fonction « contrôle de gestion » et analyse de sa place dans l'organisation
	<b>M 1.2</b>	L'activité d'une cellule contrôle de gestion
	<b>M 1.3</b>	Le contrôle de gestion et la démarche processus
	<b>M 1.4</b>	Les origines et la mise en œuvre du contrôle de gestion
	<b>M 1.5</b>	Les disciplines périphériques
	<b>Module 2</b>	<b>Le contrôle de gestion et le management de la communication auprès de l'ensemble des acteurs (2,5 jours)</b>
	<b>M 2.1</b>	La pluralité d'acteurs
	<b>M 2.2</b>	Le management de la communication dans le cadre du contrôle de gestion : les essentiels de la communication interpersonnelle, le travail en équipe transversale, l'accompagnement du changement, la gestion des situations délicates, les techniques d'entretien
	<b>M 2.3</b>	La gestion de projets : définition d'un projet et méthodologie de conduite de projet
	<b>Module 3</b>	<b>La préparation budgétaire (2 jours)</b>
	<b>M 3.1</b>	Le processus d'élaboration budgétaire et le rôle du contrôle de gestion
	<b>M 3.2</b>	Les méthodes de prévision budgétaire : les méthodes statistiques, les méthodes économiques et analytiques, la programmation
	<b>Module 4</b>	<b>L'analyse des coûts et la comptabilité analytique (3 jours)</b>
	<b>M 4.1</b>	Les différents types de coûts et les travaux préparatoires à la comptabilité analytique
	<b>M 4.2</b>	Les différentes méthodes comptabilité analytique et leurs apports
	<b>M 4.3</b>	La présentation détaillée de la méthode des sections homogènes
	<b>M 4.4</b>	La présentation détaillée de la méthode ABC
	<b>M 4.5</b>	La présentation de la méthode du direct costing
	<b>Module 5</b>	<b>Les tableaux de bord (2 jours)</b>
	<b>M 5.1</b>	Définition et démarche de mise en œuvre
	<b>M 5.2</b>	Identification d'objectif
	<b>M 5.3</b>	La notion de performance et sa mesure en indicateurs
	<b>M 5.4</b>	Mise en forme d'un tableau de bord

<p><b>4. DEPLOIEMENT</b> 2019 Lieu Paris</p>	<p><b>Session 1 :</b> <b>Du 13 mars après-midi au 3 juillet 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 mars après-midi au 15 mars</li> <li>• 2 avril après-midi au 4 avril</li> <li>• 14 au 16 mai</li> <li>• 4 et 5 juin</li> <li>• 2 et 3 juillet</li> </ul>	<p><b>Session 2 :</b> <b>Du 16 septembre après-midi au 4 décembre 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 septembre après-midi au 18 septembre</li> <li>• 7 octobre après-midi au 9 octobre</li> <li>• 5 et 6 novembre</li> <li>• 19 au 21 novembre</li> <li>• 3 et 4 décembre</li> </ul>
	<p><i>Si le nombre d'inscriptions le permet, des sessions complémentaires peuvent être proposée.</i></p>	
	<p><i>Si le nombre d'inscriptions est insuffisant, les inscriptions sont reportées sur une autre session.</i></p>	
<p><b>5. MODALITES D'INSCRIPTION</b></p>	<p><b>Attention : Pas d'inscription directe sur le portail - point d'entrée obligatoire par dossier pour validation des prérequis selon le dispositif suivi.</b> Tout dossier est à transmettre à : <a href="mailto:icheze@institutquatredix.fr">icheze@institutquatredix.fr</a> et <a href="mailto:vsabouroux@aol.com">vsabouroux@aol.com</a> et <a href="mailto:lnadal@aol.com">lnadal@aol.com</a>.</p> <p><b>POUR LE PARCOURS D'ENTREE :</b> avant toute inscription pour l'entrée dans ce cursus de formation, <b>il est demandé au futur participant de compléter les éléments suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un dossier « d'inscription » retraçant les informations portant sur le parcours professionnel du candidat, sa formation initiale ou continue et sa motivation ainsi que ses perspectives professionnelles (<b>voir annexe 1bis</b>). <b>Le dossier d'inscription en version PDF inscriptible joint à la lettre d'information</b>, est téléchargeable depuis le site Ucanss.</li> <li>• il doit également <b>attester de ses prérequis</b> avant d'entrée en formation quant à : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sa connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale.</b> Il s'agit d'être en capacité d'expliquer la logique de construction d'un bilan (notion d'actif - immobilisations), de passif, d'un compte de résultat (notion de charge et de produit) et de l'enregistrement des évènements simples survenant dans une entreprise. <b>En complément de l'étude de dossier, il peut être proposé de passer des tests de comptabilité à distance afin de valider les prérequis comptables et envisager la suite à donner.</b></li> <li>- <b>sa connaissance des fonctionnalités essentielles d'Excel</b> : la capacité à se déplacer aisément dans une feuille Excel (saisir des données, se déplacer d'une cellule à une autre, d'une colonne à une autre, insérer ou supprimer des lignes à un tableau, insérer une fonction de calcul simple, mettre en forme les données).</li> </ul> </li> </ul> <p>Un message de validation est adressé par le pilote à l'organisme d'appartenance des stagiaires pour lui communiquer les résultats de l'analyse des prérequis et lui demander, le cas échéant, des précisions complémentaires. Ce n'est qu'à réception de ce message que le dossier est accepté définitivement et qu'il lui est indiqué le rattachement à une session. L'institut 4.10 traite administrativement les inscriptions sur liste validée par le pilote.</p>	
<p><b>6. DEROULEMENT DU BILAN FIN DE FORMATION</b></p>	<p>Des tests d'évaluation des acquis à distance sont organisés à 2 mois environ de la fin de la formation. L'Institution 4.10 transmet les résultats par mail au candidat. Si le candidat atteint 60 % de réussite sur l'ensemble des items, il lui est signifié qu'il est en mesure de pouvoir accéder à CDG-PRO dès qu'il le souhaite. Le candidat après avoir rempli son dossier de candidature CDG-PRO passe la suite des tests d'auto-positionnement qui lui est transmis avant son entrée en formation.</p>	

7. EQUIPEMENT INFORMATIQUE	<p>L'organisme met à disposition du stagiaire un ordinateur portable équipé des logiciels bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) et Acrobat Reader nécessaires aux travaux pendant les phases en présentiel. Le participant est connecté à internet au sein de son organisme.</p>												
8. MISE EN OEUVRE	<p>Vous trouverez, ci-dessous, la liste et les coordonnées du pilote en charge du déploiement :</p> <table border="1" data-bbox="473 319 2106 541"> <thead> <tr> <th data-bbox="473 319 608 398">Site</th><th data-bbox="608 319 900 398">Adresse</th><th data-bbox="900 319 1080 398">Contacts</th><th data-bbox="1080 319 1462 398">Téléphone/Mail</th><th data-bbox="1462 319 2106 398">Coordonnées</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="473 398 608 541">Bordeaux</td><td data-bbox="608 398 900 541">80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX</td><td data-bbox="900 398 1080 541">Isabelle CHEZE</td><td data-bbox="1080 398 1462 541">Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatreix.fr</td><td data-bbox="1462 398 2106 541">Pour toute question administrative : Fatima TOUILI <a href="mailto:ftouili@institutquatreix.fr">ftouili@institutquatreix.fr</a> - Tél. : 05 62 26 92 88</td></tr> </tbody> </table> <p>Pour toute information sur le dispositif, les organismes adressent leurs questions auprès du pilote à l'adresse suivante : <a href="mailto:icheze@institutquatreix.fr">icheze@institutquatreix.fr</a>. Selon le type de question, une réponse est apportée par retour de mail ou un contact téléphonique est pris par le pilote pour approfondir vos demandes.</p>	Site	Adresse	Contacts	Téléphone/Mail	Coordonnées	Bordeaux	80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX	Isabelle CHEZE	Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatreix.fr	Pour toute question administrative : Fatima TOUILI <a href="mailto:ftouili@institutquatreix.fr">ftouili@institutquatreix.fr</a> - Tél. : 05 62 26 92 88		
Site	Adresse	Contacts	Téléphone/Mail	Coordonnées									
Bordeaux	80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX	Isabelle CHEZE	Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatreix.fr	Pour toute question administrative : Fatima TOUILI <a href="mailto:ftouili@institutquatreix.fr">ftouili@institutquatreix.fr</a> - Tél. : 05 62 26 92 88									
9. COÛT	<table border="1" data-bbox="451 759 2106 933"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 759 1709 806">MODALITES DU PARCOURS</th><th data-bbox="1709 759 2106 806">Coût</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 806 1709 843"><b>1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)</b></td><td data-bbox="1709 806 2106 843"><b>3877,00 €</b></td></tr> <tr> <td data-bbox="451 843 1709 933"> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 843 1709 874">• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis</li> <li data-bbox="451 874 1709 906">• Déploiement du dispositif complet (modules 1 à 5)</li> <li data-bbox="451 906 1709 933">• Evaluation différée à distance à 3 mois</li> </ul> </td><td data-bbox="1709 843 2106 933"></td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="451 957 2106 1259"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 957 1709 1036">MODALITES DU PARCOURS</th><th data-bbox="1709 957 2106 1036">Coût unitaire par module suivi</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1036 1709 1097"><b>2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (incluse l'évaluation différée à distance à 2 mois)</b></td><td data-bbox="1709 1036 2106 1097"></td></tr> <tr> <td data-bbox="451 1097 1709 1259"> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 1097 1709 1129">• Module 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours</li> <li data-bbox="451 1129 1709 1160">• Module 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours</li> <li data-bbox="451 1160 1709 1192">• Module 3 - La préparation budgétaire - 2 jours</li> <li data-bbox="451 1192 1709 1224">• Module 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours</li> <li data-bbox="451 1224 1709 1259">• Module 5 - Les tableaux de bord - 2 jours</li> </ul> </td><td data-bbox="1709 1097 2106 1259"> <b>808,00 €</b>  <b>808,00 €</b>  <b>646,00 €</b>  <b>969,00 €</b>  <b>646,00 €</b> </td></tr> </tbody> </table>	MODALITES DU PARCOURS	Coût	<b>1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)</b>	<b>3877,00 €</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 843 1709 874">• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis</li> <li data-bbox="451 874 1709 906">• Déploiement du dispositif complet (modules 1 à 5)</li> <li data-bbox="451 906 1709 933">• Evaluation différée à distance à 3 mois</li> </ul>		MODALITES DU PARCOURS	Coût unitaire par module suivi	<b>2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (incluse l'évaluation différée à distance à 2 mois)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 1097 1709 1129">• Module 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours</li> <li data-bbox="451 1129 1709 1160">• Module 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours</li> <li data-bbox="451 1160 1709 1192">• Module 3 - La préparation budgétaire - 2 jours</li> <li data-bbox="451 1192 1709 1224">• Module 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours</li> <li data-bbox="451 1224 1709 1259">• Module 5 - Les tableaux de bord - 2 jours</li> </ul>	<b>808,00 €</b> <b>808,00 €</b> <b>646,00 €</b> <b>969,00 €</b> <b>646,00 €</b>
MODALITES DU PARCOURS	Coût												
<b>1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)</b>	<b>3877,00 €</b>												
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 843 1709 874">• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis</li> <li data-bbox="451 874 1709 906">• Déploiement du dispositif complet (modules 1 à 5)</li> <li data-bbox="451 906 1709 933">• Evaluation différée à distance à 3 mois</li> </ul>													
MODALITES DU PARCOURS	Coût unitaire par module suivi												
<b>2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (incluse l'évaluation différée à distance à 2 mois)</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="451 1097 1709 1129">• Module 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours</li> <li data-bbox="451 1129 1709 1160">• Module 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours</li> <li data-bbox="451 1160 1709 1192">• Module 3 - La préparation budgétaire - 2 jours</li> <li data-bbox="451 1192 1709 1224">• Module 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours</li> <li data-bbox="451 1224 1709 1259">• Module 5 - Les tableaux de bord - 2 jours</li> </ul>	<b>808,00 €</b> <b>808,00 €</b> <b>646,00 €</b> <b>969,00 €</b> <b>646,00 €</b>												